



COMANDO DI POLIZIA LOCALE

COMUNE DI CARPINO

PROV. DI FOGGIA

V° SETTORE - POLIZIA LOCALE

Via Mazzini, n. 44 C.F. 84001810716 - FAX - Tel. n. 0884900361

e-mail : pm.carpino@tiscali.it PEC: poliziamunicipale@pec.comunecarpino.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME ORIZZONTALE PER 18 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE POLIZIA LOCALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione e degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il decreto n. 8 del 20 giugno 2018 di nomina del Responsabile del V Settore Polizia Locale - Posizione Organizzativa - Responsabile della Polizia Municipale;

VISTO l'atto deliberativo giuntale n. 70 del 6 giugno 2018, esecutivo ai sensi di legge, ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 - Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale - Rideterminazione dotazione organica ex art. 6, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento di Polizia Locale;

RIACHIAMATA la determina n.277 del 02/11/2018 con la quale è stato approvato "l'avvio della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato part-time orizzontale per 18 ore settimanale, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - cat. C1";

RITENUTO che con determina n. 302 del 28.11.2018, a parziale integrazione, della precedente determina n.277 del 02.11.2018, è stato fissato il nuovo termine perentorio per la presentazione delle domande per mobilità esterna volontaria;

Precisato che, gli esiti della presente procedura sono subordinati all'esito negativo della mobilità d'ufficio attivata con nota n. 537 del 19/10/2018;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione avviso mobilità esterna

Il Comune di Carpino intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, quattro unità di personale, a tempo indeterminato part-time orizzontale per 18 settimanali, con profilo di "Agente di Locale", categoria "C1", posizione economica di accesso C1;

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni - Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, da verificare nel corso del processo di selezione.

Art. 2

Requisiti richiesti pena l'esclusione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato part-time orizzontale per 18 ore settimanali presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento Agente di Polizia Locale e corrispondente alla categoria giuridica "C1", posizione economica di accesso "C1", del Comparto Regioni ed Autonomie Locali,
2. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero:

- diploma di durata quinquennale
- 3. possedere i requisiti previsti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- 4. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 5. essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- 6. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 7. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 3 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.
- 8. essere in possesso del "nulla-osta" preventivo alla mobilità esterna rilasciato dalla propria amministrazione;

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, compilato come da modello europeo, debitamente sottoscritta, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Carpino - (Via Mazzini, n. 36) **entro le ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2018** o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno, al seguente indirizzo:

al Comune di Carpino – 71010 CARPINO(FG) ;
 direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpino(FG),
 nell'orario di apertura al pubblico(09.00-13.00),
 indicando sulla busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 4 Agenti di polizia locale – cat. C1 – a tempo indeterminato e part-time orizzontale 18 ore settimanali";

o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.: polizia municipale@pec.comunecarpino.it) secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 4 agenti di polizia locale - cat. C1 - a tempo indeterminato part-time orizzontale 18 ore settimanali"; la domanda allegata dovrà essere firmata digitalmente, con certificato valido;

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma comunque non saranno ammesse istanze pervenute oltre alla data stabilita per la valutazione delle domande. Per le candidature inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1 al presente bando; alla stessa andrà inoltre allegato il documento d'identità valido.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Carpino provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1, di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Carpino in data anteriore all'indizione del presente bando.

Art. 4

Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Comando di Polizia Locale al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso:

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione e prive di rispondenza alla categoria giuridica di appartenenza;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- le domande dei candidati che non provvedano al puntuale riscontro, entro il termine assegnato dal Comando di Polizia Locale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle domande presentate.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

L'Ufficio competente comunicherà con i candidati tramite e-mail, ovvero con avviso pubblicati direttamente sul sito istituzionale del comune per notizie di interesse generale.

Art. 5

Valutazione dei candidati

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli di studio, pari a 3 punti, è ripartito nel modo seguente:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso;
- punti 1 per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto nel presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata ai posti da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile ai posti da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata ai posti da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, per un massimo di due titoli.

Art. 6

Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- I. Codice della strada
- II. Testo unico enti locali
- III. Commercio e Annona
- IV. Polizia edilizia;
- V. Polizia ambientale;
- VI. Polizia amministrativa;

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Carpino, in Via Mazzini n. 36, il giorno stabilito e comunicato sul sito del comune.

Tale comunicazione inerente il giorno di svolgimento del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nel giorno e all'ora stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato al colloquio un punteggio inferiore a 18/30.

Art. 7 Graduatoria

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con il punteggio riportato nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale (**www.comunecarpino.it**).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà efficace dal primo giorno di tale pubblicazione. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative della graduatoria. Precedentemente al trasferimento del vincitore, il Comune di Carpino verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Art. 8

Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implica la decadenza dalla nomina. A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione in servizio, il Comune di Carpino sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire.

Art. 9
Periodo minimo di permanenza

Il vincitore delle procedure di mobilità dovrà permanere presso il Comune di Carpino per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Carpino è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Carpino(FG), titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Segretario comunale del Comune di Carpino.

Articolo 12
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Donato Laera, Comandante della Polizia Locale ad interim

Art. 11
Norme finali

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carpino, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione.

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comando di Polizia Locale del Comune di Carpino.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e consultabile sul sito Web del Comune di Carpino (**www.comunecarpino.it**).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Carpino.

CARPINO, B 30 NOV 2018

Il Responsabile del V Settore
Comandante della Polizia Locale ad interim
Dott. Donato Laera



PERVENUTO E REGISTRATO IL 30 NOV 2018



COMUNE DI CARPINO (FG)
N. 738 / 18 REG. CRON.
A.P.C. - ONLINE
DAL 30-11-18 PER GG. 17



IL MESSAGGIO COMUNALE
DL

ALLEG. 1

AL COMUNE DI CARPINO
VIA MAZZINI, n. 36
71010 CARPINO (FG)

inviata a mezzo PEC alla casella PEC:
poliziamunicipale@pec.comunecarpino.it

inviata a mezzo raccomandata AR

Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna volontaria di n. 4 posti categoria C1, a tempo indeterminato part time orizzontale per 18 ore settimanali, nel profilo professionale Agente di Polizia Locale.

Il/La sottoscritto/a nato/a
il a (pr.),
residente in via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato e part - time orizzontale per 18 ore settimanali della seguente amministrazione pubblica:

.....
nella seguente area..... posizione economica con profilo professionale di
dal..... equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a)

- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

5) di possedere i requisiti previsti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

6). di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione

7). di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

8). di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

9). di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 3 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

10). essere in possesso del "nulla-osta" preventivo alla mobilità esterna rilasciato dalla propria amministrazione che allega alla presente;

Infine il sottoscritto

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località
prov. / fax / mail / PEC
- di autorizzare il trattamento dei dati

ALLEGA

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di riferimento;

....., li.....

Firma

.....