



COPIA

# COMUNE DI CARPINO

## PROVINCIA DI FOGGIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 28 marzo 2022 n° 32

**OGGETTO: Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità telematica.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle **18,10** nella sala delle riunioni della Giunta Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la seguente composizione:

	Presenti	Assenti
1) DI BRINA Rocco Sindaco	X	
2) FORESTA Caterina Vice Sindaco	X	
3) RUSSI Michela Assessore	X	
4) SILVESTRI Matteo Assessore	X	
5) GRAMAZIO Nicolino Assessore	X	
	<b>5</b>	<b>/</b>

Assiste il Segretario Comunale del Comune Dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO, in collegamento Whatsapp, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

# OGGETTO: REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- gli articoli 7 e 89 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, relativi all'autonomia normativa attribuita alla Giunta Comunale;
- l'art. 1 dello Statuto comunale del Comune di Carpino, relativo all'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta all'Ente;
- gli articoli 47 e 48 del D.lgs n. 267/2000 che definiscono la competenza e la composizione della Giunta Comunale;
- le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005), che riguardano ogni aspetto del funzionamento delle p.a., comprese le sedute degli organi collegiali;
- l'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (Semplificazioni in materia di organi collegiali, e successive modifiche e integrazioni) ove si dispone che *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 (ora 31 marzo 2022 in virtù dell'art. 16, comma 1, D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11), i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;*

DATO ATTO CHE la Giunta intende regolamentare la propria organizzazione e il proprio funzionamento con l'approvazione di uno specifico regolamento che contempli anche la modalità dello svolgimento delle sedute in modalità telematica anche alla luce delle esperienze maturate durante il periodo di emergenza sanitaria, al fine di garantire la massima funzionalità dell'organo esecutivo;

DATO ATTO che la Giunta ritiene di avvalersi della modalità della videoconferenza, come diversa e ulteriore modalità organizzativa, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria come strumento che garantisce miglior economicità ed efficacia all'azione amministrativa ed in linea con il progetto di digitalizzazione e informazione dei processi della PA;

VISTO lo schema di Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Giunta Comunale predisposto dal Segretario Generale e ritenuto meritevole di approvazione in quanto disciplina in modo razionale e adeguato alle esigenze dell'amministrazione comunale l'attività della Giunta introducendo anche modalità innovative di gestione delle attività come le sedute in audio videoconferenza;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO di provvedere in merito;

AI SENSI dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Giunta Comunale nel testo composto da n. 10 articoli, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato A);
3. di disporre la pubblicazione del presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione: Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali - Atti Generali - Regolamenti Comunali;
4. di dare atto che tale Regolamento entrerà in vigore con il 15° giorno successivo alla pubblicazione della presente deliberazione.



**COMUNE DI CARPINO**

*Provincia di Foggia*

*Pec: [info@pec.comunecarpino.it](mailto:info@pec.comunecarpino.it)*

---

**REGOLAMENTO PER  
LA DISCIPLINA DEL  
FUNZIONAMENTO  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN MODALITÀ DI  
VIDEOCONFERENZA**

*Approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ...*

## *Sommario*

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Art. 3 – Requisiti tecnici

Art. 4 – Convocazione – votazione – verbalizzazione

Art. 5 – Appello e validità della seduta

Art. 6 – Verbalizzazione e norma di rinvio

Art. 7 – Norme finali

## **Articolo 1 – Finalità**

1. Il presente regolamento comunale è adottato ai sensi e per gli effetti dell'autonomia normativa attribuita alla Giunta Comunale, in forza del combinato disposto degli articoli 7 e 89 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, riconducibile, in dettaglio, all'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta all'Ente dall'art. 1 dello Statuto comunale del Comune di Carpino.
2. Il presente regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti comunque salvi i principi generali costituzionali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione degli organi di indirizzo politico alle attività istituzionali dell'Ente stabilite dalla vigente normativa.
3. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco, i componenti della Giunta ed il Segretario Comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## **Articolo 2 – Modalità di svolgimento**

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario Comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale.
3. È consentito al Sindaco ed agli Assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale dell'ente.

## **Articolo 3 – Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - d) la visione e la condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
  - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
  - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale;
  - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni a norma dei regolamenti vigenti;
  - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, nonché l'acquisizione e la conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale dell'ente abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

#### **Articolo 4 – Convocazione – votazione – verbalizzazione**

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza.

2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli Assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

3. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve sempre essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

#### **Articolo 5 – Appello e validità della seduta**

1. Il Sindaco e gli Assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario Comunale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si tiene la Giunta Comunale ovvero l'ufficio del Sindaco.

3. Quando nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli Assessori regolarmente collegati sia comunque garantito.

4. Se il numero legale degli Assessori non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto comunque salvo il rispetto di quanto stabilito ai precedenti articoli.

#### **Articolo 6 – Verbalizzazione e norma di rinvio**

1. Ai fini della verbalizzazione della seduta, il Segretario Comunale può registrare la seduta in videoconferenza.

2. La registrazione della seduta deve essere conservata agli atti dell'Ente. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

#### **Articolo 7 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Carpino previgente in materia in contrasto con lo stesso. In base al principio generale di gerarchia delle fonti

del diritto, il presente regolamento si adeguerà automaticamente alle modifiche normative che dovessero intervenire senza necessità di successive modificazioni alla presente deliberazione.





# COMUNE DI CARPINO

Provincia di Foggia

SETTORE I  
Affari generali

**OGGETTO:** Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale in modalità telematica.

=====

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE -

eseguita a termini di legge l'istruttoria, da parte del Responsabile del procedimento amministrativo, della proposta per l'adozione del provvedimento finale da parte dell'Organo deliberante;

Viste ed applicate le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali vigenti in materia;

Visto lo statuto comunale;

Visto, per la competenza, l'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000;

Esprime sulla proposta per la regolarità tecnica

## PARERE FAVOREVOLE

Gli atti vengono rimessi all'Ufficio Segreteria per gli atti di competenza. Dalla data di esecutività del provvedimento e di trasmissione dello stesso a codesto ufficio, verranno assunti gli atti di gestione relativi all'attuazione degli obiettivi programmatico espresso dall'Organo deliberante, secondo le modalità stabilite dalla Legge, dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente, fatta salva ogni altra competenza di Legge e/o regolamentare.

Carpino,

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Affari generali

Rag. Angelo D'ANTUONO



Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

F.to Dott. Rocco DI BRINA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO

---

**PUBBLICAZIONE n° 137**

Il sottoscritto Messo Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione, il giorno \_\_\_\_\_ è stata affissa all'Albo Pretorio On Line per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267).

Carpino, li **11 APR 2022**

IL MESSO COMUNALE f. f.  
F.to Antonio MACCARONE

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile ad interim del I settore Amministrativo, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

diventa esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267

Carpino, li **11 APR 2022**

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Carpino, li **11 APR 2022**

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO

